



**DDN**

Diplomado en Planeación  
y Dirección de Negocios

El siguiente nivel es tuyo

# Tu siguiente paso es prepararte.

Diplomado en Planeación y Dirección de Negocios



Diplomados  
EN LÍNEA

Universidad  
**CNCI**  
VIRTUAL

**Objetivo** Capacitar a profesionistas que se desempeñan o tienen relación con la administración e innovación de negocios nacionales e internacionales.



## A quién va dirigido

- ✎ Licenciados en Administración de Empresas y, en general, a todo profesional universitario inmerso en el tema de negocios.



## Beneficios

- ✎ Planear programas de calidad y mejora continua para hacer eficaz un proyecto de PyME.
- ✎ Identificar elementos principales para llevar a cabo una auditoría administrativa en las empresas.
- ✎ Aplicar técnicas de liderazgo en los ámbitos políticos, sociales, económicos y organizacionales.
- ✎ Desarrollar estrategias para diferentes sectores, así como para diferentes tipos de integración, diversificación y fragmentación de la empresa.
- ✎ Determinar procesos creativos para aplicarlos en la toma de decisiones y la solución de conflictos dentro y fuera del área laboral.

**¡Inscríbete ahora!**

## Contenido del Programa

### Módulo I - Administración de pequeñas y medianas empresas

---

Distinguir las características particulares de las empresas pequeñas y medianas, entendiendo las ventajas como fuente de autoempleo. Así mismo reconocer tanto su potencial de desarrollo como el riesgo a que se enfrentan.

- 📌 Tema 1. La micro, pequeña y mediana empresa.
- 📌 Tema 2. Dinámica de la empresa familiar.
- 📌 Tema 3. Manejo y prevención de conflictos en la empresa familiar.
- 📌 Tema 4. Profesionalización de la empresa familiar.
- 📌 Tema 5. El desarrollo sostenible para la eficientización de las PyMEs.
- 📌 Tema 6. La sucesión en la empresa familiar.

### Módulo III - Dirección y liderazgo

---

Reconocer la estructura y dinámica del desarrollo de grupos humanos, siendo capaz de desarrollar y liderar equipos de trabajo eficientes, eficaces y efectivos, evitando al máximo los conflictos.

- 📌 Tema 1. Dirección y liderazgo.
- 📌 Tema 2. Distintos enfoques para la dirección de personas en las organizaciones.
- 📌 Tema 3. Estilos de dirección.
- 📌 Tema 4. Dirección por competencias: evaluación y coaching.
- 📌 Tema 5. Como retener el talento directivo: compromiso vs rotación.
- 📌 Tema 6. Liderazgo personal.
- 📌 Tema 7. Liderazgo relacional.
- 📌 Tema 8. Liderazgo de equipos.
- 📌 Tema 9. El líder en la empresa y en la sociedad: cultura, valores y cambio.

### Módulo II - Auditoría administrativa

---

Reconocer concepto, importancia y alcance de la auditoría administrativa además de las diferentes metodologías para su aplicación en su actividad profesional, de conformidad a las disposiciones normativas aceptadas.

- 📌 Tema 1. La auditoría.
- 📌 Tema 2. La auditoría administrativa de los autores.
- 📌 Tema 3. Escalas de apreciación.
- 📌 Tema 4. Metodologías para realizar auditorías administrativas.

### Módulo IV - Formación de emprendedores

---

Reconocer talentos y habilidades de un emprendedor, a través de conceptos importantes para concebir, planear e implementar nuevas empresas, así como innovar, rediseñar y desarrollar pequeñas empresas ya establecidas, mediante la proyección de un plan de negocios.

- 📌 Tema 1. Perfil del emprendedor.
- 📌 Tema 2. Apoyos para La micro, pequeña y mediana empresa.
- 📌 Tema 3. Creatividad, oportunidad y trabajo en equipo.
- 📌 Tema 4. Plan de negocios personal.
- 📌 Tema 5. Plan de Mercadotecnia en las microempresas y las PyMEs.
- 📌 Tema 6. Plan de Producción y Abastecimiento en las microempresas y las PyMEs.
- 📌 Tema 7. Plan de Distribución en las microempresas y las PyMEs.
- 📌 Tema 8. Plan de Negocios Específico.

**¡Inscríbete ahora!**

# Contenido del Programa

## Módulo V - Planeación de negocios

---

Aplicar herramientas y técnicas que permitan el logro de metas y objetivos en un negocio, a través de la formulación de una planeación estratégica de proyectos, en los que se favorezca su planeación y la optimización de sus recursos disponibles.

- 📌 Tema 1. Elementos conceptuales y preparación de la evaluación.
- 📌 Tema 2. Estudio de mercado.
- 📌 Tema 3. Estudio técnico (producción).
- 📌 Tema 4. Organización.
- 📌 Tema 5. Estudio Económico y Finanzas.
- 📌 Tema 6. Plan de trabajo.
- 📌 Tema 7. Resumen Ejecutivo.

## Módulo VII - Toma de decisiones

---

Aplicar los procesos creativos individuales y en grupo para la solución de problemas en situaciones organizacionales, aplicando un enfoque metodológico y creativo.

- 📌 Tema 1. La naturaleza de creatividad.
- 📌 Tema 2. Desarrollo de la creatividad.
- 📌 Tema 3. Naturaleza de las decisiones.
- 📌 Tema 4. Solución de problemas.
- 📌 Tema 5. Condiciones para la toma de decisiones.

## Módulo VI - Planeación estratégica

---

Construir estrategias exitosas y superar factores de fracaso y reconocer la importancia de las ventajas competitivas a nivel nacional o empresarial y su efecto a larga plazo.

- 📌 Tema 1. Introducción a la administración estratégica.
- 📌 Tema 2. Filosofía Empresarial: Misión y Visión.
- 📌 Tema 3. El concepto nacional y análisis estructural.
- 📌 Tema 4. Análisis de grupos estratégicos.
- 📌 Tema 5. Cadena de valor y ventaja competitiva.
- 📌 Tema 6. Estrategias de una unidad de negocio y en entornos fragmentados.
- 📌 Tema 7. Estrategias.
- 📌 Tema 8. Interacción, diversificación y formas de realizarlas.
- 📌 Tema 9. Ejecución de la estrategia.

## Módulo VIII - Acreditación de diplomado (proyecto)

---

Aplicar y sintetizar los conocimientos, habilidades y estrategias adquiridas durante el diplomado a través de la conformación de un proyecto.

**¡Inscríbete ahora!**

# Diplomados en línea

¡Hola! Queremos felicitarte porque quieres seguir superándote y preparándote continuamente. Averigua qué ofrecemos, cómo estudiar y qué necesitas para inscribirte.



## Metodología

Cada Diplomado cuenta con un Curso de Inducción con duración de dos semanas. En cada módulo se presentan lecturas reflexivas y contenido interactivo, se aplican actividades semanales mediante las que observan los saberes adquiridos durante la semana, al finalizar cada módulo se realiza un proyecto final como método para hilar el aprendizaje adquirido durante el mes.



## Duración

El diplomado tiene una duración de 8 meses, llevando un módulo por mes. Cada módulo está dividido en 7 módulos de conocimientos y un módulo dedicado a la construcción del proyecto final del diplomado.

Total del programa: 220 horas.

Duración módulo de conocimiento: 30 horas.

Duración módulo acreditación de diplomado: 10 horas.

## Campus Online



Para poder darte el servicio de Campus Online utilizamos un administrador de contenidos llamado Blackboard, utilizado por las mejores Universidades del mundo, y puedes acceder a las clases desde cualquier computadora con acceso a internet ya que todo el contenido académico lo puedes tener desde tu casa, oficina, café internet, biblioteca pública, etc.

¿Quieres ver un ejemplo? Puedes ingresar ahora al sitio web de prueba:

<https://nci.blackboard.com/>

usuario: demo

Password: nci

**¡Inscríbete ahora!**

## Proceso de inscripción

El proceso de inscripción se lleva a cabo de la siguiente manera:

- Nos facilitas información con la cual se te genera ficha de pago.
- La ficha de pago se te envía por correo electrónico.
- Una vez que se realiza el depósito tendrás que enviar el comprobante del depósito a tu Asesor y con esto se cierra el proceso de inscripción.

## Diploma digital

- Al finalizar tu Diplomado en línea recibirás un Diploma digital que avala tu acreditación.

**¡Inscríbete ahora!**